

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Roslev Børnehave
Adresse:	Kærvej 7
Postnr. og By:	7870 Roslev
Tlf.nr.:	99156140
Institutionens E-mail:	flpe@skivekommune.dk
Hjemmeside adr.:	www.boernehavenroslev.dk
Institutionsleder:	Flemming Schou Pedersen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Lone Haahr Højgaard x
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 30 børn, 6 voksne b) 3-6 år c) 2 stuer, 3 grupper d) 6,15 – 16,45, fredag dog 15,45</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Roslev Børnehave er et dagtilbud i Skive kommune, som arbejder ud fra dagtilbudsloven og den sammenhængende børnepolitik i Skive kommune, samt Roslev børhaves virksomhedsplan.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børnegruppen er karakteriseret ved, at det er et lokalområde hvor børnene ofte kender hinanden. Der er kun få tosprogede børn.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder ud fra et anerkendende menneskesyn, og skabe et inkluderende fællesskab. Vi tager udgangspunkt i barnet nærmeste udviklingszone, både på individ og gruppe niveau. Vi arbejder ud fra læreplanstemaerne som indgår i uarbejdelsen af 7-kanter(et didaktisk redskab som ligner SMTTE-modellen). Børnehaven er DGI certificeret – det betyder at leg og bevægelse er en fast del af hverdagen.</p> <p>Teoretisk arbejder vi ud fra den socialkonstruktivistiske grundtanke.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, praktikanter, og studerende.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: lærer <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Alice Jensen, Lone Haahr Højgaard, Bente Hørning</p>
Tværfprofessionelt samarbejde	Vi samarbejder med PPR, dagtilbudssocialrådgiver, og familieafd.



in- og eksternt:	
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Det forventes at den studerende har mulighed for at komme både tidligt og sent.</p> <p>Det forventes at den studerende lever op til de krav, der er til alle ansatte – mødetid, fleksibilitet, tavshedspligt o.s.v.</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Det forventes ikke at den studerende er alene i institutionen, men at den studerende kan arbejde selvstændigt og stå for opgaver alene.</p>
Øvrige oplysninger	<p>Vejledning 1 time pr. uge,</p> <p>Deltager i personalemøder</p> <p>Præsenterer sig for personale, forældre og børn</p> <p>Er åben spørgende og undrende.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende får tid og rum til at observerer og reflektere over egen praksis i forhold til institutionens samfundsmæssige opgave</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende vil blive introduceret til 7-kanten som er Skive kommunes målsætnings og tilrettelæggelses model. Der vil blive rig mulighed for at prøve sig selv af, i det tempo som man føler man har overblik til.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Vi er åbne for flere forskellige dokumentationsformer, vi lægger dog vægt på at de sigter mod barnets perspektiv og inddrager det i sin refleksion over praksis. Herunder også pædagogens relationskompetence og dets betydning.</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Arbejde ud fra børnehavens kostpolitik.</i></p> <p><i>Inddrage sundhedsfremmedende aktiviteter i dagligdagen.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den studerende skal have læst hjemmesiden og virksomhedsplanen</p> <p>Andet litteratur aftales til vejledning.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Det er en samtale om hvad der mangler ifh. Til læringsmålene og hvad der videre skal arbejdes med samt hvordan har forløbet været indtil nu.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Der tilrettelægges ud fra uddannelsesplanen og praktikbeskrivelsen. Heri finder vi ud af hvordan de forskellige læringsmål skal udføres.</p> <p>b) En gang om ugen, 1 time som er fastlagt. Vejledning kan også være andre kollegaer eller fagpersoner.</p>	



	<p>c) Det inddrages i vejledningstimen og den studerende har til opgave at reflektere over praksis og andres praksis.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden start. Man kan som udgangspunkt ikke forvente, indflydelse på skemalægningen, dog kan man altid forespørge til ændringer.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Opstår der problemer under praktikken bliver det drøftet med den studerende. Efterfølgende bliver lederen inddraget og uddannelsesstedet kontaktes til møde, så vi kan få en nærmere drøftelse af vores bekymring. Hvis den studerende har problemer og ikke kan tale med vejlederen, kan uddannelsesstedet kontaktes.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Skabe god kontakt og relation til børnene, lave 7-kant, børneinterview kan evt. benyttes ud fra iagttagelser, den studerende kan lave pædagogiske aktiviteter ud fra sine refleksioner.</p>
<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvik-</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i</p>	<p>Arbejde anerkendende med fokus på den gode relation. Være med til at støtte det enkelte barn i, at være deltagende i fællesskabet.</p>



<i>ling,</i>	<i>fællesskabet,</i>	
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<i>Deltage i pædagogiske diskussioner. Formidle viden og erfaringer videre til børn og forældre.</i>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Tilgange til leg, hvordan er vores legekultur?, opmærksomhed på den voksnes rolle i legen, og hvordan man indgår i den.</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>Der arbejdes ud fra 7-kanten hvor den studerende får indføring i didaktisk opsætning af mål, ramme, indhold og evaluering. Det forventes at den studerende prøver sig selv af i praksis.</i>
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<i>Den studerende vil blive inddraget i det forebyggende arbejde, både i dag-ligdagen, og i refleksion med vejleder.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Aftales med vejleder	
Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af	Der tages udgangspunkt i arbejdsportfolio og vejleders vurdering af forløbet indtil. Der ses på hvad der er arbejdet med og hvad der skal arbejdes med i den sidste tid.	



praktikperioden	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende og vejleder tilrettelægger forløbet sammen, så det svarer nogenlunde med de ønsker som den studerende har, og hvad vi kan tilbyde i huset.</p> <p>b) Der er vejledning en time om ugen.</p> <p>c) Den studerende er selv ansvarlig for dagsorden og dermed også tovholder på sit portfolio, vejleder vil tilskynde, at den studerende får fyldt på sit portfolio, da det kan være med til at skabe overblik for den studerende.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi har altid særlige forventninger til studerende, især i 2. praktik hvor de rigtigt skal ud og prøve sig selv af. Det er vigtigt, at den studerende både ser sig som medarbejder og studerende, man indgår i et team, som er afhængig af, at alle bidrager, derfor skal man være klar til vise ansvar og fleksibilitet.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden start. Man kan som udgangspunkt ikke forvente, indflydelse på skemalægningen, dog kan man altid forespørge til ændringer. Den studerende skal være forberedt på aftenmøder så som personalemøder og forældremøder, temaaftener m.m.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Opstår der problemer under praktikken bliver det drøftet med den studerende. Efterfølgende bliver lederen inddraget og uddannelsesstedet kontaktes til møde, så vi kan få en nærmere drøftelse af vores bekymring. Hvis den studerende har problemer og ikke kan tale med vejlederen, kan uddannelsesstedet kontaktes.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan under-



		støtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Der vil i perioden blive taget fat på aktuelle samfundsmæssige problemstillinger der omhandler børnene. Derudfra skal den studerende både kunne deltage aktiv i diskussionen, reflektere over hvordan det får betydning for børnehavens pædagogik, udvikling og kvalitet.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Den studerende får mulighed for at tilrettelægge forløb hvor der lægges vægt på den studerendes evne til at arbejde med flere elementer både før under og efter forløbet.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Her er både, hus- og hjerterum til, at den studerende kan være med til at udvikle den pædagogiske praksis.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Vi har en god forældrekræds som gerne tager del i, at komme med ideer og bidrage på forskellig måde.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over</i>	Den studerende vil arbejde didaktisk med 7-kanten og øve sig i at bruge forskellige dokumentations og evaluering metoder. I den proces vil den studerende både kunne bruge personalemøder



<i>ring, og</i>	<i>pædagogisk praksis og</i>	og vejledningstimerne til refleksion.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende første-hjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant literatur:	Aftales med vejleder	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der tages udgangspunkt i arbejdsportfolio og vejleders vurdering af forløbet indtil. Der ses på hvad der er arbejdet med og hvad der skal arbejdes med i den sidste tid. Det tages med på P-møde, hvor der fra kollegaerne kan stilles spørgsmål til den skriftlige opgave.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Den studerende og vejleder tilrettelægger forløbet sammen, så det svarer nogenlunde med de ønsker som den studerende har, og hvad vi kan tilbyde i huset.</p> <p>b) Der er vejledning en time om ugen.</p> <p>c) Den studerende er selv ansvarlig for dagsorden og dermed også tovholder på sit portfolio, vejleder vil tilskynde, at den studerende får fyldt på sit portfolio, da det kan være med til at skabe overblik for den studerende.</p>	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi har altid særlige forventninger til studerende, især i 3. praktik hvor de rigtigt skal ud og prøve sig selv af. Det er vigtigt at den studerende både ser sig som medarbejder og studerende, man indgår i et team, som er afhængig af, at alle bidrager, derfor skal man være klar til vise ansvar og fleksibilitet. Den studerende skal indgå i samspil med børn, forældre og kollegaer. Have overblik, situationsfornemmelse, være engageret, undrende og spørgende. Kort sagt, du skal bare være en studerende, der brænder for børn.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden start. Man kan som udgangspunkt ikke forvente, indflydelse på skemalægningen, dog kan man altid forespørge til ændringer.</p> <p>Du skal forvente nogle aftenmøder, du vil få udleveret en årsplan for personalemøder</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Opstår der problemer under praktikken, bliver det drøftet med den studerende. Efterfølgende bliver lederen inddraget og uddannelsesstedet kontaktes til møde, så vi kan få en nærmere drøftelse af vores bekymring. Hvis den studerende har problemer og ikke kan tale med vejlederen, kan uddannelsesstedet kontaktes.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	